

APSTIPRINU
LBTU Informācijas tehnoloģiju
fakultātes dekāns


G.Vītols

Jelgavā, 2023. gada 27. janvāris

**Latvijas Biozinātņu un tehnoloģiju universitātes
Informācijas tehnoloģiju fakultātes
Lielā iela 2, Jelgavā, LV-3001**

UGUNSDROŠĪBAS INSTRUKCIJA

LBTU Informācijas tehnoloģiju fakultāte, Lielā ielā – 2, Jelgavā, LV-3001
Pils rietumu korpusa auditorijās, datorklasēs, laboratorijās un darbinieku kabinetos
ITF dekanātā (Nr. 18., 19., 20., 24., 21., 29.), Datoru sistēmu katedrā (Nr. 30., 33.,
34., 35., 38., 39., 307.), Matemātikas katedrā (Nr. 211., 213., 214., 216.), Fizikas
katedrā (Nr. 315., 312., 316., 311., 310.), Vadības sistēmu katedrā (Nr. 23-1., 23., 22.,
26.), Fizikas katedrā (Nr. 314., 313., 308., 306.), datoru klasēs un laboratorijās (Nr.
25., 27., 32., 31., 28., 47., 115., 217., 220., 221., 287., 301., 302., 303., 303., 304.,
305., 306., 308., 309., 313.), auditorijās (Nr. 37., 101., 103., 107., 212., 218., 317.)
inženieriem, dekāna vietniekam, laboratoriju vadītājiem un praktikantiem.

Izstrādāta saskaņā ar LR “Ugunsdrošības un
ugunsdzēsības” likuma 12. pantu un LR 19.04.2016.
MK noteikumu Nr. 238 "Ugunsdrošības noteikumi"
punkta Nr. 180 prasībām, kā arī izvērtējot situāciju
LBTU Informācijas tehnoloģiju fakultātes
apsaimniekotajās telpās.

Nr. 1

LBTU ITF UGUNSDROŠĪBAS INSTRUKCIJA Nr. 1

1. Vispārīgās prasības

- 1.1. Informācijas tehnoloģiju fakultāte (turpmāk ITF) ir viena no Latvijas Lauksaimniecības universitātes (turpmāk LBTU) fakultātēm, kuras apsaimniekotās telpas izvietotas Lielā ielā 2, Jelgavā, Jelgavas Pils rietumu korpusā. Jelgavas Pils ir Publiskās darbības objekts, un būves lietošanas veids izglītības darbībai paredzēta būve.
- 1.2. UGUNSDROŠĪBAS INSTRUKCIJA (turpmāk tekstā Instrukcija) ir saistoša LBTU Informācijas tehnoloģiju fakultātes nodarbinātajiem un visiem izglītojamajiem, kuriem iepļānotas nodarbības ITF apsaimniekotajās auditorijās un datoru klasēs.
- 1.3. ITF ar Dekāna rīkojumu tiek nozīmēti darbinieki, kuri ir atbildīgi par ugunsdrošības instruktāžu veikšanu un kuri atbildīgi par ugunsdrošības noteikumu un prasību nodrošināšanu struktūrvienības apsaimniekotajās telpās. (Nodarbinātie un izglītojamie jāiepazīstina ar atbildīgo darbinieku un telpās jābūt pieejamai šī darbinieka kontaktinformācijai):
 - 1.3.1. ITF dekanātā un dekanāta apsaimniekojamās telpās dekāna vietnieks Andrejs Paura (izglītība: DA – 160h; UD – 160h);
 - 1.3.2. Datoru sistēmu katedrā un katedras apsaimniekojamās telpās laboratoriju vadītāja Kristīne Notruma (izglītība: DA – 60h);
 - 1.3.3. Matemātikas katedrā un katedras apsaimniekojamās telpās lietvedības speciāliste Valentīna Balss (izglītība: DA – 160h; UD – 20h);
 - 1.3.4. Fizikas katedrā un katedras apsaimniekojamās telpās laboratorijas vadītāja Janīna Rumba (izglītība: DA – 160h; UD – 20h);
 - 1.3.5. Vadības sistēmu katedra, apsaimniekojamās telpās lietvedības speciāliste Valentīna Balss (izglītība: DA – 160h; UD – 20h).
- 1.4. Ne retāk kā divreiz gadā tiek veikta visu nodarbināto un izglītojamo instruēšana ugunsdrošībā, ko veic saskaņā ar fakultātes apstiprināto ugunsdrošības instrukciju, kā arī neplānoto ugunsdrošības instruktāžu veic, ja:
 - 1.4.1. izdarīti grozījumi ugunsdrošības instrukcijā;
 - 1.4.2. nodarbinātie nav ievērojuši šajos noteikumos vai ugunsdrošības instrukcijā noteiktās prasības;
 - 1.4.3. objektā noticis ugunsgrēks (šajā gadījumā izvērtē ugunsgrēka apstākļus).
- 1.5. Fakultātes visās struktūrvienībās atbildīgās personas ne retāk kā reizi gadā organizē praktiskās nodarbības nodarbinātajiem un izglītojamajiem saskaņā ar ITF ugunsdrošības instrukciju Nr. 2 "Rīcība ugunsgrēka gadījumā".
- 1.6. Ugunsdrošības instruktāžu un praktiskās nodarbības reģistrē ITF struktūrvienības ugunsdrošības instruktāžas uzskaites žurnālā, apliecinot to ar instruējamās personas un instruētāja parakstiem.
- 1.7. Praktisko nodarbību laikā tiek praktiski pārbaudīta nodarbināto rīcība, kuru vērtē struktūrvienību vadītāji, kuru uzdevums ir fiksēt atbildīgo personu darbības, izvērtēt problēmas un sniegt priekšlikumus par grozījumiem ugunsdrošības instrukcijā.
- 1.8. Par ugunsdrošību ITF apsaimniekotajās telpās atbild attiecīgo struktūrvienību vadītāji, kā arī personas, kas norīkotas ar atsevišķu ITF Dekāna rīkojumu.
- 1.9. Darba organizāciju ugunsdrošības jomā, ēku, telpu un teritorijas ugunsdrošības stāvokli, Valsts ugunsdrošības uzraudzības priekšrakstu izpildi kontrolē LBTU Darba drošības un civilās aizsardzības speciālists.
- 1.10. Par ugunsdrošības noteikumu pārkāpumiem vainīgās personas var tikt sauktas pie kriminālās, administratīvās, disciplinārās un materiālās atbildības likumā noteiktajā kārtībā.

2. AMATPERSONU PIENĀKUMI UGUNSDROŠĪBAS NODROŠINĀŠANAS JOMĀ

2.1. Personu, kas atbild par ugunsdrošību, pienākumos ietilpst:

- gādāt, lai tiktu izpildītas šīs instrukcijas, Ugunsdrošības noteikumu un citu ugunsdrošības normatīvu prasības; organizēt valsts ugunsdrošības uzraudzības iestāžu noteikto ugunsdrošības pasākumu izpildi attiecīgajos termiņos;
- organizēt telpu periodisku apskati, kontrolēt ugunsdrošības noteikumu ievērošanu objektā un organizēt šo noteikumu pārkāpumu novēršanas pasākumus;
- gādāt, lai apkures ierīces, vēdināšanas iekārtas un elektroietaisies vienmēr būtu lietošanas kārtībā, kā arī nekavējoši organizēt to bojājumu novēršanu, kuri var izraisīt ugunsgrēku;
- organizēt telpu uzkopšanu, dežūrapgaismojuma un elektroierīču drošu diennakts darbības nodrošināšanu;
- gādāt, lai visi nodarbinātie un izglītojamie ievērotu instrukcijas par ugunsdrošības pasākumiem objektā; organizēt ar viņiem ugunsdrošības instruktāžu un apmācību ugunsdrošības jomā;
- neatļaut sākt darbu nodarbinātajiem un studijas izglītojamajiem, kuri nav instruēti vai atbilstoši apmācīti ugunsdrošības jomā;
- ne retāk kā reizi gadā organizēt ar darbiniekiem praktiskās nodarbības saskaņā ar rīcības plānu ugunsgrēka izcelšanās gadījumam;
- apgādāt telpas ar ugunsdzēsšanas līdzekļiem (ugunsdzēsamajiem aparātiem, ugunsdzēsības inventāru u.c.) kā arī ar ugunsdzēsības signalizācijas iekārtām;
- organizēt ugunsdzēsības līdzekļu (ugunsdzēsamo aparātu, ugunsdzēsības krānu, ugunsdzēsības inventāra u.c.), kā arī ugunsdzēsības signalizācijas iekārtu pareizu ekspluatāciju un tehnisko apkopi, kā arī uzturēt to darba kārtībā.

2.2. Ugunsdrošības instruktāžu organizēšana:

- 2.2.1. Ugunsdrošības instruktāža jāveic visiem nodarbinātajiem, izglītojamajiem, kā arī tām personām, kas objektā veic pagaidu darbu, atrodas praksē vai apmācībā.
- 2.2.2. Visām amatpersonām un darbiniekiem jāpiedalās ugunsdrošības instruktāžā darbvietā, lai apgūtu:
- šīs instrukcijas prasības;
 - prasmi rīkoties ugunsgrēka gadījumā;
 - ugunsdzēsšanas līdzekļu apkopes un izmantošanas kārtību.
- 2.2.3. Ugunsdrošības instruktāža darbvietā jāveic ne retāk kā reizi sešos mēnešos.
- 2.2.4. Ugunsdrošības instruktāža darbvietā organizējama arī gadījumos, ja:
- izdarīti grozījumi ugunsdrošības noteikumos un ugunsdrošības instrukcijās;
 - nomainītas vai modernizētas tehnoloģiskās iekārtas; radušies citi faktori, kas ietekmē ugunsdrošību;
 - darbinieki pārkāpuši ugunsdrošības noteikumus un ugunsdrošības pasākumu instrukcijas;
 - darbiniekam pārtraukums darba bijis lielāks par 60 kalendāra dienām, bet darbos ar bīstamajām iekārtām lielāks par 45 kalendāra dienām.
- 2.2.5. Ugunsdrošības instruktāžu par ēku, tehnoloģisko procesu un iekārtu ugunsbīstamības raksturojumu, uzglabājamo, izmantojamo vielu un materiālu ugunsbīstamību, rīcību ugunsgrēka gadījumā darbvietā veic persona, kura atbild par objekta ugunsdrošību, vai cits norīkots un speciāli apmācīts darbinieks.
- 2.2.6. Par veikto ugunsdrošības instruktāžu un zināšanu pārbaudi izdara ierakstu Ugunsdrošības instruktāžu reģistrācijas žurnālā. Atļauts reģistrēt instruktāžu arī

- Darba aizsardzības instruktažas žurnālā. Ierakstu apstiprina ar instruētā darbinieka un instruētāja parakstiem.
- 2.2.7. Nodarbinātie un izglītojamie, ar kuriem nav veikta ugunsdrošības instruktaža, netiek pielaistas pie darba vai studijām.
- 2.3. Ēku un telpu uzturēšana
- 2.3.1. Evakuācijas ceļus (izejas, gaitenus, vestibilus, utt.) nedrīkst pieblīvēt ar priekšmetiem, mēbelēm, iekārtu, kā arī izmantot citiem nolūkiem.
- 2.3.2. Evakuācijas izeju durvīm jābūt viegli atveramām.
- 2.3.3. Evakuācijas ceļos aizliegts izmantot degošus aizkarus, apšūt, drapēt sienas vai pārsegumus ar degošiem materiāliem, kā arī noklāt vestibilos grīdas ar degošiem materiāliem.
- 2.3.4. Smēķēt atļauts tikai speciāli izraudzītās un iekārtotās vietās, kuras ir apzīmētas ar attiecīgām norādījuma zīmēm un uzrakstiem.
- 2.3.5. Ēkām un telpām jābūt apgādātām ar ugunsdzēsamajiem aparātiem un ugunsdzēsības inventāru saskaņā ar Ugunsdrošības noteikumu prasībām. Ugunsdzēsamo aparātu ekspluatācija (pārbaudes, uzpildīšana) jāveic atbilstoši standarta prasībām un aparātu pasu datiem.
- 2.3.6. Izdarīt grozījumus ēku un telpu plānojumā un funkcionālajā izmantojumā atļauts tikai ar noteikumu, ka tiek izstrādāta un apstiprināta noteiktajā kārtībā nepieciešamā projekta dokumentācija, kurā ir paredzēta nepieciešamo ugunsdrošības prasību izpilde. Par to jābūt valsts ugunsdrošības uzraudzības dienesta slēdzienam.

3. NODARBINĀTO UN IZGLĪTOJAMO APMĀCĪBA UGUNSDROŠĪBAS NODROŠINĀŠANAS JOMĀ

- 3.1. Ikviena nodarbinātā un izglītojamā pienākumi ir:
- apgūt un ievērot ugunsdrošības noteikumus, objekta ugunsdrošības pasākumu instrukcijas un citus ugunsdrošību reglamentējošus dokumentus;
 - nepieļaut rīcību, kas var novest pie ugunsgrēka;
 - uzturēt kārtībā darba un koplietošanas telpas;
 - prast rīkoties ar objekta ugunsdzēsības līdzekļiem un ugunsgrēka gadījumā tos izmantot;
 - ugunsgrēka izcelšanās gadījumā bez kavēšanās paziņot par to Valsts ugunsdzēsības un glābšanas dienestam, pa telefonu 01 vai 112, kā arī objekta apsaimniekotājam (pārvaldniekam, vadītājam).
- 3.2. ITF apsaimniekotajās telpās **aizliegts**:
- atstāt bez uzraudzības elektriskajam tīklam pievienotas sadzīves elektriskās ierīces, izņemot ierīces, kuru ekspluatācijas instrukcijas to atļauj;
 - aizkraut pieejas pie ugunsdzēsšanas līdzekļiem, ūdens ņemšanas vietām un hidrantiem, elektrosadales skapjiem, maģistrāliem gāzes un ūdens padeves krāniem;
 - smēķēt, izņemot tikai speciāli šim mērķim iekārtotas vietas, kuras ir apzīmētas ar attiecīgām norādījuma zīmēm un uzrakstiem;
 - izmantot atklātu liesmu, dedzināt sveces un pielietot jebkādas pirotehniskos izstrādājumus;
 - telpu uzkopšanai izmantot benzīnu, petroleju un citus viegli uzliesmojošus un degošus šķidrumus;
 - novietot degtspējīgus materiālus tuvāk par 0,5m no gaismas ķermeņiem;
 - novietot degtspējīgus materiālus uz apsildīšanas ierīcēm;

- sekot, lai apsaimniekotajās telpās neveiktu metināšanas un citus darbus, saistītus ar atklāto uguni, bez rakstiskas atļaujas, kas saņemama saskaņā ar LBTU ugunsdrošības noteikumiem.

4. ELEKTROIETAĪŠU UN CITU TEHNISKO IEKĀRTU EKSPLUATĀCIJAS PRASĪBAS

- 4.1. Visas tehniskās (elektriskās, ventilācijas utt.) iekārtas, ierīces un ietaises jāmontē un jāekspluatē atbilstoši ražotāja tehnisko noteikumu prasībām, kā arī "Elektroietaišu ierīkošanas noteikumiem" un citiem normatīvajiem dokumentiem.
- 4.2. Visas elektroiekārtas jāaprīko ar aizsargierīcēm pret īssavienojumu un pārslodzi, un citiem ekspluatācijas režīma pārkāpumiem, kas var izraisīt ugunsgrēku.
- 4.3. Visiem elektrosadales skapjiem pastāvīgi jābūt aizslēgtiem un apgādātiem ar patērētāju shēmām.
- 4.4. Regulāri jāpārbauda elektroiekārtu strāvas vadītāju izolācijas pretestība n iezemējums. Tam jāatbilst elektroiekārtu tehniskajiem normatīviem. Iezemēšanas novadīšanas ierīces patstāvīgi jāuztur lietošanas kārtībā.
- 4.5. Arhīvos un citas noliktavas telpās, kur atrodas degt spējīgi materiāli un izstrādājumi degt spējīgā iesaiņojumā, elektriskajiem gaismas ķermeņiem jābūt aizsargātiem ar slēgtā tipa plafoniem, kas neļauj izkrist šķembām spuldzes saplīšanas gadījumā.
- 4.6. Degt spējīgi materiāli vai materiāli degt spējīgā iesaiņojumā jānovieto ne tuvāk par 0,5 m no elektriskajiem gaismas ķermeņiem.
- 4.7. Lai izvairītos no ugunsdrošības ziņā bīstamām pārejas pretestībām, vadu un kabeļu dzīslu savienošana, galu apdarināšana un atzarošana jāizdara ar presēšanas, metināšanas, lodēšanas vai speciālu spaiļu palīdzību.
- 4.8. Elektrotīklu un elektroaparātūras defektus, kas var izraisīt dzirksteļošanu, īssavienojumu, kabeļu un vadu degt spējīgās izolācijas sakaršanu, nekavējoties novērš, bojāto elektrotīklu atvieno līdz tā savešanai ugunsdrošā stāvoklī.
- 4.9. Eksploatējot elektroietaisies **aizliegts**:
 - izmantot bojātas elektroiekārtas, tajā skaitā bojātas rozetes, atzarošanas kārbas un savienotāj kārbas, svirslēdžus un citus elektroiekārtu izstrādājumus;
 - lietot nekalibrētus ieliktnus un paštaisītus elektrotīklu aizsardzības drošinātājus;
 - izmantot vadus un kabeļus ar bojātu izolāciju, kā arī tos savienot veidos, kas var radīt bīstamu pārejas pretestību;
 - atstāt zem sprieguma elektriskos vadus un kabeļus ar neizolētiem galiem;
 - atstāt bez uzraudzības tīklā ieslēgtas elektroiekārtas un citas iekārtas, izņemot ierīces, kuru ekspluatācijas instrukcijās tas atļauts;
 - telpu apsildīšanai izmantot elektriskās ierīces ar atklātiem sildelementiem un bez temperatūras automātiskās regulēšanas;
 - izmantot nestandarta elektriskās ierīces.

5. UGUNSAIZSARDZĪBAS SISTĒMU UN IEKĀRTU EKSPLUATĀCIJAS PRASĪBAS

- 5.1. Telpām jābūt apgādātām ar ugunsdzēsības inventāru saskaņā ar noteiktām normām.
- 5.2. Ugunsdzēsības inventārs (ugunsdzēsības aparāti) regulāri jāpārbauda un jāuztur pastāvīgā lietošanas kārtībā.
- 5.3. Uguns aizsardzības sistēmām vienmēr jābūt lietošanas kārtībā, atbilstošām projekta un normu prasībām, kā arī nodotām ar aktu ekspluatācijā komisijai. Mainīt iekārtas konstrukciju bez saskaņošanas ar personu, kas atbild par iekārtas ekspluatāciju aizliegts.

- 5.4. Blakus signalizācijas uztveršanas aparatūrai (ierīcēm) izliek apsargājamo telpu sarakstu un instrukciju par dežurējošā personāla rīcību gadījumos, kad pienāk trauksmes signāls par ugunsgrēka izcelšanos vai iekārtas bojājumu.
- 5.5. Par iekārtas ekspluatāciju atbildīgās personas rīcībā ir jābūt šādai tehniskajai dokumentācijai:
 - Ugunsaisardzības sistēmas iekārtu projekta dokumentācija un izpildes dokumentācija;
 - samontēto ierīču un iekārtu pasēs un tehniskā dokumentācija;
 - akti par iekārtu nodošanu ekspluatācijā;
 - iekārtu ekspluatācijas instrukcijas;
 - iekārtu tehniskās apkopes dokumentācija (reglamentējamo darbu plāni, tehniskās apkopes darbu uzskaites žurnāls, aizsargājamo telpu saraksts).
- 5.6. Darbiniekam, kurš atbild par Ugunsaisardzības sistēmas iekārtu ekspluatāciju objektā:
 - jānodrošina Ugunsaisardzības sistēmas diennakts kontrole;
 - jāizstrādā instrukcija, kurā jānosaka dežurējošā personāla rīcība gadījumā, kad pienāk trauksmes signāls par ugunsgrēka izcelšanos, iekārtu iedarbošanos vai iekārtu bojājumiem;
 - jānodrošina iekārtu nepieciešamā tehniskā apkope un remonts un jāveic šo darbu kvalitātes kontrole.

6. UGUNSDZĒŠAMIE APARĀTI.

- 6.1. Ēkas un telpas jānodrošina ar ugunsdzēsamajiem aparātiem atbilstoši Ugunsdrošības noteikumu (LR 19.04.2016. MK noteikumu Nr. 238 "Ugunsdrošības noteikumi").
- 6.2. Maksimālais attālums no jebkuras vietas telpā līdz ugunsdzēsamo aparātu atrašanās vietām nedrīkst būt lielāks par 20 m.
- 6.3. Ugunsdzēsamie aparāti jāuzstāda redzamās un viegli pieejamās vietās, kas jāapzīmē ar norādījuma zīmēm. Tos var izvietot ugunsdzēsības skapjos kopā ar ugunsdzēsības krāniem, kā arī speciālās kastēs.
- 6.4. Jānodrošina piekļūšana pie ugunsdzēsamajiem aparātiem. Ugunsdzēsamie aparāti jānovieto ne augstāk par 1,5 m no grīdas līdz aparātu rokturiem.
- 6.5. Ugunsdzēsamo aparātu ekspluatācija, pārbaude, remonts un uzpildīšana jāveic atbilstoši standartu, tehnisko pasu un ražotāju instrukciju prasībām.
- 6.6. Ogļskābās gāzes ugunsdzēsamajiem aparātiem (OU-2, OU-3, OU-5 u.c.) reizi 5 gados jāveic aparāta korpusa hidraulisko pārbaudi. Par to jābūt specializētās organizācijas spiedzīmei. Reize divos gados jāpārbauda ugunsdzēsšanas vielas svārs, nosverot aparāta balonu un salīdzinot lādiņa svaru ar standartu. Nosvēšanas rezultātu norāda uz aparāta korpusa. Pulvera aparātu pārbaudes jāveic atbilstoši tehniskajām pasēm (parasti reizi 1-2 gados). Pulvera derīguma termiņam jābūt norādītam uz aparāta korpusa.
- 6.7. Ugunsdzēsamos aparātus pārbaudīt, remontēt un uzpildīt drīkst tikai darbinieki ar attiecīgu profesionālo kvalifikāciju šim nolūkam atbilstoši aprīkotās darbnīcās.
- 6.8. Uz ugunsdzēsamā aparāta korpusa jābūt marķējumam valsts valodā, kurā norādīts:
 - ugunsdzēsamā aparāta tips un ražotājs;
 - pildījuma (ugunsdzēsšanas vielas) veids un daudzums;
 - kādas ugunsgrēka klases dzēšanai tas paredzēts;
 - iedarbināšanas kārtības paskaidrojums un piktogramma;
 - ekspluatācijas nosacījumi;
 - derīguma termiņš;
 - uzpildīšanas un apkopes datums un izpildītājs;
 - nākamās pārbaudes datums.

- 6.9. Aizliegts ekspluatēt ugunsdzēsamos aparātus bez marķējuma vai ar bojātu marķējumu.
- 6.10. Ugunsdzēsamo aparātu uzskaitē un atrašanās vieta jāreģistrē žurnālā.
- 6.11. Ugunsdzēsamie aparāti jāiedarbina atbilstoši instrukcijai.

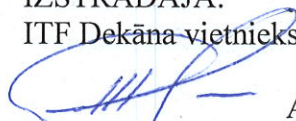
7. RĪCĪBA UGUNSGRĒKA GADIJUMĀ.

- 7.1. Ikviena ugunsgrēku pamanījuša darbinieka pienākums ir nospriest „*ugunstrauksmes*” pogu un nekavējoties paziņot par ugunsgrēku:
- Valsts ugunsdzēsības un glābšanas dienestam (**VUGD**) pa tālruni **112**;
 - Pils mācību korpusa sargs-administratoram (**28392468**), fakultātes (ITF) dekanāts **63005705**) un struktūrvienības administrācijai (katedras un laboratoriju vadītājs)
- Ziņojot par ugunsgrēku VUGD *jānorāda*:
- ugunsgrēka izcelšanas vietas adrese;
 - ugunsgrēka objekta nosaukums un ugunsgrēka izcelšanās vieta (piem., deg LBTU Jelgavas pils, 2.stāvs, telpas Nr. ...);
 - vai ir cietušie, kādu dienestu palīdzība ir nepieciešama;
 - ziņotāja vārds un uzvārds, tālruņa numurs, pa kuru ir iespējams atzvanīt un saņemt papildus nepieciešamo informāciju.
 - ***KLAUSULI PIRMAIS NOLIEK VUGD DISPEČERS !***
- 7.2. Pirms ugunsdzēsības dienesta ierašanās ugunsgrēka vietā objekta un struktūrvienības amatpersonu, darbinieku pienākumi ir:
- uzsākt cilvēku un materiālo vērtību evakuēšanu no bīstamās zonas;
 - uzsākt un organizēt ugunsgrēka dzēšanas darbus, izmantojot esošos ugunsdzēsšanas līdzekļus;
 - izslēgt elektroietaisies, ventilācijas un tehnoloģiskās iekārtas;
 - sagaidīt ugunsdzēsības dienestu, norādīt tam ceļu līdz ugunsgrēka vietai, sniegt nepieciešamo informāciju par stāvokli un pavadīt objektā;
 - par ugunsgrēku ziņot LBTU vadībai, ja nepieciešams, izsaukt uz ugunsgrēka vietu policiju, neatliekamās medicīniskās palīdzību vai avārijas dienestus.
- 7.3. Objekta (struktūrvienības) vadītāja vai citas, pēc amata augstākās amatpersonas, pēc ierašanās ugunsgrēka vietā, pienākumi ir:
- pārlecināties, vai ir izsaukts Valsts ugunsdzēsības un glābšanas dienests, nepieciešamības gadījumā atkārtot izsaukumu;
 - norīkot personālu, lai sagaidītu ugunsdzēsības dienestu un palīdzētu atrast visīsāko ceļu līdz ugunsgrēka perēklim un ūdens ņemšanas vietām (ugunsdzēsības hidrantiem, ūdenskrātuvēm);
 - uzņemt ugunsgrēka dzēšanas vispārējo vadību, līdz Valsts ugunsdzēsības un glābšanas dienesta ierašanās brīdim;
 - atslēgt pilnīgi vai pārslēgt uz avārijas režīmu elektroietaisies un vēdināšanas sistēmas, kas atrodas ugunsgrēka zonā (degošajā un blakus telpā), kā arī veikt citus ugunsgrēka attīstības novēršanas pasākumus;
 - pārtraukt visus darbus, kas nav saistīti ar ugunsgrēka dzēšanu;
 - evakuēt no ugunsgrēka zonas cilvēkus, kuri nav nodarbināti ugunsgrēka likvidēšanā; pasargāt un/ vai evakuēt materiālās vērtības.
 - organizēt ugunsgrēka dzēšanas darbus, izmantojot strādājošos cilvēkus un esošos ugunsdzēsšanas līdzekļus (ugunsdzēsamos aparātus, ugunsdzēsības inventāru u.c.);
 - ja nepieciešams, izsaukt ugunsgrēka vietā medicīnas un avārijas dienestus.
- 7.4. Pēc tam, kad ugunsgrēka vietā ieradusies Valsts ugunsdzēsības un glābšanas dienesta apakšvienība, atbildīgo amatpersonu un citu darbinieku pienākums ir:

- pakļauties ugunsgrēka dzēšanas darbu vadītājam (Valsts ugunsdzēsības un glābšanas dienesta amatpersonai) un rīkoties saskaņā ar viņa norādījumiem;
 - sniegt ugunsgrēka dzēšanas vadītājam šādu informāciju:
 - par cilvēkiem, kas atrodas vai varētu atrasties ugunsgrēka vietā;
 - par objekta (struktūrvienības), ēku un telpu specifiskajām īpatnībām;
 - par konstrukcijām, plānošanas risinājumiem, inženierkomunikācijām;
 - organizēt tehnoloģisko iekārtu, elektroietaišu un komunikāciju atvienošanu vai pārslēgšanu uz drošu darba režīmu;
 - norīkot ugunsgrēka dzēšanas darbu vadītāja rīcībā vajadzīgo skaitu objekta darbinieku un ļaut izmantot tehniskos līdzekļus, lai varētu veikt ar ugunsgrēka dzēšanu, cilvēku glābšanu un materiālo vērtību evakuāciju saistītos darbus.
- 7.5. Ugunsgrēka dzēšanai sākotnējā stadijā izmanto, ugunsdzēsamos aparātus un ugunsdzēsības inventāru. Ugunsdzēsamos aparātus iedarbina atbilstoši instrukcijai, kas atrodas uz aparāta korpusa. Ar ūdeni, ķīmisko putu ugunsdzēsamajiem aparātiem (OHP-10) un gaisa putu aparātiem (OVP-10) nedrīkst dzēst elektroiekārtas zem sprieguma.
- 7.6. Cilvēki, kuri piedalās ugunsgrēka dzēšanā, jāpasargā no iespējamām traumām (konstrukciju ieegrūšana, saindēšanās, apdegumi). Kategoriski aizliegts ielaist cilvēkus piedūmotās telpās un vietās, kurās ir iespējama konstrukciju sagrūšana.
- 7.7. Ja apdraudētas cilvēku dzīvības, nekavējoties jāorganizē viņu glābšana, izmantojot šim nolūkam visus spēkus un līdzekļus. Organizējot evakuāciju, administrācijas pārstāvjiem jādara viss iespējamais panikas novēršanai.

IZSTRĀDĀJA:

ITF Dekāna vietnieks


A. Paura

2023. gada 23. janvāris

SASKAŅOTS:

DSK lab.vad.  / K. Notrums /

FK lab.vad.  / J. Rumba /

VSK lietv.spec.  / V. Balss /

MK lab.vad.  / S. Zvirgzdiņa /