

APSTIPRINU  
LLU ITF dekāns

G.Vītols

Jelgavā, 2020. gada 11. augusts

**LLU Informācijas tehnoloģiju fakultātes  
Lielā iela 2, Jelgavā, LV-3001**

## **DARBA AIZSARDZĪBAS INSTRUKCIJA**

### **DATOETEHNIKAS SERVISĀ INŽENIERIEM**

**LLU Informācijas tehnoloģiju fakultāte, Lielā ielā – 2, Jelgavā, LV-3001**  
Pils rietumu korpusa auditorijās, datorklasēs, laboratorijās un darbinieku kabinetos ITF dekanātā (Nr. 18., 19., 20., 24., 21., 29.), Datoru sistēmu katedrā (Nr. 30., 33., 34., 35., 38., 39., 307.), Matemātikas katedrā (Nr. 211., 213., 214., 216.), Fizikas katedrā (Nr. 315., 312., 316., 311., 310.), Vadības sistēmu katedrā (Nr. 23-1., 23., 22., 26.), Fizikas katedrā (Nr. 314., 313., 308., 306.), datoru klasēs un laboratorijās (Nr. 25., 27., 32., 31., 28., 47., 115., 217., 220., 221., 287., 301., 302., 303., 303., 304., 305., 306., 308., 309., 313.), auditorijās (Nr. 37., 101., 103., 107., 212., 218., 317.) inženieriem, dekāna vietniekam, laboratoriju vadītājiem un praktikantiem.

Izstrādāta saskaņā ar LR Darba aizsardzības likumu un 2010.gada 10.augusta Ministru kabineta noteikumiem Nr.749 "Apmācības kārtība darba aizsardzības jautājumos" un, kā arī izvērtējot darba vides riskus un situāciju darbavietās.

**Nr. 10**

## LLU ITF DARBA AIZSARDZĪBAS INSTRUKCIJA Nr. 10

### DATOETEHNIKAS SERVISA INŽENIERIEM

#### 1. Vispārīgās prasības

- 1.1. Darba aizsardzības instrukcija „DATOETEHNIKAS SERVISA INŽENIERIEM” (turpmāk tekstā Instrukcija) ir saistoša Informācijas tehnoloģiju fakultātes (turpmāk ITF) nodarbinātajiem (turpmāk tekstā “Datortehnikas servisa darbos nodarbinātais”), tai skaitā inženieriem, laboratoriju vadītājiem, dekāna vietniekiem, praktikantiem un citiem darbiniekiem, kuri veic datortehnikas un cita tehniskā aprīkojuma tehniskās apkalpošanas, servisa, uzstādīšanas un remonta darbus ITF apsaimniekotajās telpās.
- 1.2. Lai nodrošinātu ugunsdrošības, darba un civilās aizsardzības normu ievērošanu ITF struktūrvienību apsaimniekotajās telpās, ar ITF Dekāna rīkojumu tiek nozīmēti darbinieki, kuri ir atbildīgi arī par nodarbināto un izglītojamo darba aizsardzības un ugunsdrošības instruktāžu veikšanu. (telpās jābūt pieejamai šī darbinieka kontaktinformācijai).
- 1.3. Par datortehnikas servisa darbos nodarbināto drīkst strādāt persona, kurai ir veikta ievadapmācība, instruktāža ugunsdrošībā, instruktāža elektrodrošībā, instruktāža pirmās palīdzības sniegšanā, instruktāža darbam ar datortehniku, instruktāža darbam ar biroja tehniku, jābūt piešķirtai “A elektrodrošības grupai neelektrotehniskajam personālam” un kuras veselības stāvoklis ir pārbaudīts un atbilst veicamajam darbam.
- 1.4. Datortehnikas servisa darbos nodarbinātais drīkst neuzsākt darbu, ja:
  - 1.4.1. nav veikta kāda no šīs Instrukcijas punktā Nr. 1.3. uzskaitītajām sākotnējām, atkārtotajām vai neplānotajām instruktāžām:
    - Sākotnējo instruktāžu darbavietā nodrošina nodarbinātajiem, kuri:
      - uzsāk darba vai amata pienākumu pildīšanu darbavietā, tai skaitā ražošanas vai mācību prakses ietvaros;
      - ir norīkoti citā darbavietā vai cita darba veikšanai;
      - ieradusies praksē vai komandējumā;
      - veic darbus citas LLU struktūrvienības vai cita uzņēmuma teritorijā.
    - Atkārtoto instruktāžu nodarbinātajiem veic sākotnējās instruktāžas apjomā ne retāk kā vienu reizi divpadsmit mēnešu laikā, bet izglītojamajiem ne retāk kā vienu reizi sešu mēnešu laikā.
    - Neplānoto instruktāžu organizē, ja:
      - nodarbinātajiem mainās darba apstākļi, darba raksturs, darbavieta, darba aprīkojums, tehnoloģiskais vai darba process vai rodas citi faktori, kas var ietekmēt nodarbinātā drošību;
      - noticis nelaimes gadījums biroja darbos nodarbinātajiem citās LLU struktūrvienībās;
      - nodarbinātais bija pārtraucis darbu uz laiku, kas ilgāks par 60 kalendāra dienām.
  - 1.4.2. nav veikta apmācība darbam ar darba pienākumu veikšanai nepieciešamo aprīkojumu, datortehniku un instrumentiem;
  - 1.4.3. darba apstākļi un elektroiekārtas rada draudus personiskajai vai apkārtējo cilvēku veselībai un dzīvībai;
  - 1.4.4. nav veikta Obligātā veselības pārbaude (OVP) saskaņā ar 10.03.2009. MK noteikumiem Nr.219 "Kārtība, kādā veicama obligātā veselības pārbaude".
  - 1.4.5. aizliegts uzsākt darbu alkoholisko dzērienu, narkotisko, psihotoksisko vai citu apreibinošo vielu ietekmē, vai ja ir slikta pašsajūta vai nogurums;
  - 1.4.6. nodarbinātajām par darba neuzsākšanas iemeslu jāziņo tiešajam darbu vadītājam.

- 1.5. Datortehnikas servisa darbos nodarbinātajam iespējami šādi darba vides riska faktori:
  - 1.5.1. darbs ar datoru (ilgstoša atrašanās vienā pozā, redzes sasprindzinājums);
  - 1.5.2. paaugstināts redzes sasprindzinājums (darbs ar sīkām detaļām);
  - 1.5.3. smagumu pārvietošana, priekšmetu krišana, uzkrišana;
  - 1.5.4. ar lodēšanas darbiem saistīti riska faktori (alvas – svina, kalifornija, skābju izgarojumi, lodāmura paaugstināta temperatūra);
  - 1.5.5. darbs ar rokas instrumentiem, tai skaitā spiciem, asiem, bojātiem vai darbu veikšanai nepiemērotiem instrumentiem;
  - 1.5.6. pakrišana, pakļupšana, sadursme ar nekustīgu objektu (piem., galda stūri u.tml.), traumas, tostarp mikrotraumu risks (datortehnikas korpusu asas malas, u.c.);
  - 1.5.7. nepareiza darbavietas organizācija, tehniskā aprīkojuma un instrumentu neracionāls izvietojums;
  - 1.5.8. paaugstināta vai pazemināta gaisa temperatūra (norma gada aukstajā periodā 19-25 C, gada siltajā periodā 20–28 C, ja nodarbinātie veic I kategorijas darbu, kas nav saistīts ar fizisku piepūli vai prasa nelielu fizisku piepūli);
  - 1.5.9. palielināts vai samazināts relatīvais gaisa mitrums (norma gan gada aukstajā, gan siltajā periodā 30–70 %);
  - 1.5.10. palielināts gaisa kustības ātrums (caurvējš) vai samazināts gaisa kustības ātrums (nenotiek gaisa apmaiņa – sasmacis gaiss) (norma gan gada aukstajā, gan siltajā periodā 0,05–0,15 m/s, pamatojoties, ja nodarbinātie veic I kategorijas darbu, kas nav saistīts ar fizisku piepūli vai prasa nelielu fizisku piepūli);
  - 1.5.11. nepietiekams vai apzīlinošs apgaismojums (minimālais apgaismojuma līmenis biroja darbos, darbā ar datortehniku un darbā ar dokumentiem ir vismaz 500 lx);
  - 1.5.12. traucējošs troksnis no datortehnikas, serveriem un biroja tehnikas;
  - 1.5.13. elektriskās strāvas trieciens, ja datortehnika, elektroiekārtas vai elektroinstalācija ir bojāta vai netiek ievērotas elektrodrošības noteikumu prasības;
  - 1.5.14. psihoemocionālā slodze (darba laika trūkums, ātrs darba temps, palielināta atbildība, neapgūta jauna datortehnika un programmatūra).
  - 1.5.15. lai mazinātu darba vides riskus, ne retāk kā vienu reizi divpadsmit mēnešu laikā tiek veikta darba vides risku novērtēšanu visām darbavietām, un ar DVR novērtējumu tiek iepazīstināti nodarbinātie.
- 1.6. Datortehnikas servisa darbos nodarbinātajam ir pienākums izmantot šādus kolektīvos aizsardzības līdzekļus:
  - 1.6.1. darba un atpūtas laika organizācija, atslodzes vingrinājumi ķermenim un acīm;
  - 1.6.2. drošības zīmes (piemēram, „Bīstami – elektrība”, ugunsdzēsības aparāta atrašanās vietas, evakuācijas virzienu norādes);
  - 1.6.3. vispārējā ventilācija, lokālā ventilācija, regulāra telpu vēdināšana, gaisa mitrinātājus un papildu sildierīces (sildītājus);
    - 1.6.4. papildus lokālais apgaismojums darbvietā;
    - 1.6.5. elektroizolācijas materiāli (izolācija instrumentiem u.c.) un pazemināta barošanas sprieguma instrumentu izmantošana;
    - 1.6.6. aizsargbrilles, aizsarg cimdi un darba apģērbs.
- 1.7. Datortehnikas servisa darbos nodarbinātajam jāiepazīstas ar visu ITF apsaimniekoto telpu ugunsgrēka “Evakuācijas plānu”, fakultātes apsaimniekoto telpu ugunsdzēsības aparātu izvietojuma shēmu, jāiepazīstas un jāievēro ugunsdrošības instrukcija Nr. 1 „Ugunsdrošības instrukcija” un ugunsgrēka gadījumā jārīkojas saskaņā ar instrukciju Nr. 2 “Plāns rīcībai ugunsgrēka gadījumā”.
- 1.8. Datortehnikas servisa darbos nodarbinātajam jāievēro ITF elektrodrošības instrukcija Nr. 3 „Darba aizsardzības instrukcija elektrodrošībā” un, jāievēro sekojoši pamatnoteikumi:
  - 1.8.1. nodarbinātie, kuri veic datortehnikas, biroja un sadzīves aparatūras un elektroierīču pieslēgšanu elektrotīklam (daturs, kopēšanas aparāts, u.tml.), jābūt piešķirtai “A elektrodrošības grupai neelektrotehniskajam personālam”.

- 1.8.2. nodarbinātajiem jāzina, kur atrodas visu fakultātes darba telpu sprieguma atslēgšanas slēdži un jābūt instruētiem, kā var darba telpai atslēgt spriegumu;
- 1.8.3. cilvēka dzīvību apdraud elektriskā strāva, kuras spriegums ir ne tikai 220 V, bet arī 12 V un 36 V, tādēļ visiem nodarbinātajiem aizliegts:
- veikt jebkādu elektroinstalācijas remontu;
  - novietot vīrs vai uzkarināt uz elektrības vadiem dažādus priekšmetus;
  - veikt urbumus, iedzīt naglas sienās, nezinot elektrības vadu izvietojumu;
  - remontēt, tīrīt biroja tehniku, datortehniku vai apgaismes ķermeņus tad, tie elektriskajam tīklam pieslēgtu un atrodas zem sprieguma.
- 1.8.4. Ja cilvēks nonācis saskarē ar elektrisko strāvu vadošām daļām, kuras atrodas zem sprieguma, jāatbrīvo no tās iedarbības, izslēdzot centrālo slēdzi, un līdz Neatliekamās medicīniskā palīdzības darbinieku ierašanās brīdim jāsniedz pirmā palīdzība.
- 1.9. Datortechnikas servisa darbos nodarbinātajiem, veicot smagumu pārvietošanu, jāievēro vispārīgas prasības smagumu pārvietošanai, kuras noteiktas 2002. gada 6. augusta Ministru kabineta (MK) noteikumos Nr.344 "Darba aizsardzības prasības, pārvietojot smagumus".
- 1.10. Datortechnikas servisa darbos nodarbinātajiem veicot darbus augstumos (piem., izņemot vai ieliekot datortehniku, tehnisko aprīkojumu augstākajos skapju plauktos) jāiepazīstas un jāievēro vispārīgas prasības, kuras noteiktas 2014. gada 18. marta Ministru kabineta (MK) noteikumos Nr.143 "Darba aizsardzības prasības, strādājot augstumā" un ITF darba aizsardzības instrukcijas Nr. 13 „Darba aizsardzības instrukcija darbam augstumā un pārvietojot smagumus” prasības.
- 1.11. Par pamanītajiem telpu elektroinstalācijas, mēbeļu un cita aprīkojuma bojājumiem ITF Dekanāta apsaimniekotajās telpās jāziņo ITF dekāna vietniekam, bet katedru apsaimniekotajās telpās jāziņo katedras laboratoriju vadītājam vai Vadības sistēmu katedras apsaimniekotajās telpās jāziņo katedras lietvedības speciālistam.
- 1.12. Par darbā notikušu nelāimes gadījumu, avāriju vai citu ārkārtas gadījumu jāziņo tiešajam darba vadītājam un, ja nepieciešams, jāizsauc Neatliekamā medicīniskā palīdzība, zvanot pa tālruni 113.
- 1.13. Rīcība ugunsgrēka gadījuma situācijās:
- 1.13.1. Ugunsgrēka gadījumā, nekavējoties paziņot Valsts ugunsdzēsības un glābšanas dienestam, zvanot pa tālruni 112;
- 1.13.2. Nekavējoties evakuēties, atskanot ugunsgrēka trauksmes signālam vai pamanot ugunsgrēku;
- 1.13.3. Pildīt ugunsgrēka un glābšanas darbu vadītāja norādījumus;
- 1.13.4. Nepieciešamības gadījumā jāizsauc Neatliekamā medicīniskā palīdzība, zvanot pa tālruni 113.
- 1.14. Personas, kas pārkāpušas šīs Instrukcijas prasības, atkarībā no kaitējuma rakstura un sekām var tikt sauktas pie disciplināratbildības, civiltiesiskās atbildības vai kriminālatbildības.

## **2. Darba aizsardzības prasības, uzsākot darbu:**

- 2.1. Datortechnikas servisa darbos nodarbinātajam pirms darba uzsākšanas jāiepazīstas ar darba pienākumu izpildei nepieciešamās tehnikas un aprīkojuma lietošanas instrukcijām, jāsaprot darbavieta, individuālie aizsardzības līdzekļi un kolektīvos aizsardzības līdzekļi:
- 2.1.1. Vizuāli noteikt darba telpu drošumu, elektrodrošību un ugunsdrošību, un nepieciešamības gadījumā neuzsākt darbu un par konstatētajām nepilnībām ziņot tiešajam vadītājam vai telpu apsaimniekotās struktūrvienības par darba aizsardzību un ugunsdrošību atbildīgajam darbiniekam vai laboratoriju vadītājam.
- 2.1.2. Novākt no darba galda un darba zonas visus darba pienākumu veikšanai nevajadzīgos materiālus, priekšmetus un aprīkojumu.

- 2.1.3. Ieslēgt lokālo apgaismojumu, ieslēgt lokālo ventilāciju, ja tāda ir ierīkota.
  - 2.1.4. Noregulēt biroja krēslu, darba galdu (ja tāda iespēja pastāv), izvietot remontējamo datortehniku, instrumentu un mērierīces, lai būtu ērti strādāt.
  - 2.1.5. Pirms datortehnikas remonta darbu uzsākšanas jāuzliek antistatiskā aprobe un aprobe jāpieslēdz zemējumam.
  - 2.1.6. Pirms lodēšanas darbiem jā sagatavo antistatiska lodēšanas paliktne, jā pārbauda lodalvas, kalifornija, lodāmura darba temperatūra atbilstība veicamajiem darbiem.
  - 2.1.7. Jāpārlicinās par individuālie aizsardzības līdzekļu esamību, to tehnisko stāvokli un tie jāizmanto, ja tādi paredzēti darba pienākumu veikšanai.
- 2.2. Datortehnikas servisa darbos nodarbinātajiem pirms darba uzsākšanas jāveic instrumentu, mēraparātu un aprīkojuma tehniskā stāvokļa pārbaude un, ja tiek konstatēti instrumentu vai aprīkojuma bojājumi, tad par konstatētajiem bojājumiem jāinformē darba vadītājs.
- 2.3. Datortehnikas servisa darbos nodarbinātajam aizliegts uzsākt darbu, ja izpildās kāds no šīs instrukcijas 1.4. minētajiem nosacījumiem.

### **3. Darba aizsardzības prasības, veicot darbu:**

- 3.1. Datortehnikas servisa darbos nodarbinātajam pienākumi darba laikā:
- 3.1.1. būt uzmanīgam, netraucēt citus darbiniekus darba laikā, ja darbam tas nav nepieciešams, neiet telpās, kurās nav jāveic datortehnikas servisa darbi;
  - 3.1.2. pa fakultātes telpām, kāpnēm pārvietoties uzmanīgi, neskriet, būt īpaši uzmanīgam jāceļ un nesot datortehniku un citus smagus priekšmetus.
- 3.2. Ieplānot darbus, lai novērstu monotona darba kaitīgo iedarbību, regulāri mainīt darba veidu, (piemēram, strādāt pie datorā pārmaiņus ar datortehnikas remontu, uzstādīšanu, tehniskās dokumentācijas lasīšanu papīra formātā).
- 3.3. Veicot datortehnikas un citu tehniskā aprīkojuma remontu vai tehnisko apkalpošanu, stingri ievērojiet darbu secību un izpildīšanas noteikumus, pirms darbu uzsākšanas jāiepazīstas ar datortehnikas tehnisko dokumentāciju.
- 3.4. Veicot datortehnikas remontu vai tehnisko apkalpošanu, jāizmanto individuālie aizsardzības līdzekļi, ja tādi paredzēti konkrēto darba pienākumu veikšanai:
- 3.4.1. remontējot datortehniku, kura atrodas zem sprieguma, strādāt aizsargbrillēs;
  - 3.4.2. ja tiek pielietotas askniebles, tad nokniebjamo izvada galu nedrīkst novirzīt uz sevi vai darba biedra virzienā, strādāt aizsargbrillēs;
  - 3.4.3. strādājot ar sīkām detaļām, izmantot optiskās palielināšanas ierīces;
  - 3.4.4. attīrot datorus ar saspiesta gaisa palīdzību, strādāt pret putekļu maskā;
  - 3.4.5. strādājot ar ķīmiskām vielām vai veicot lodēšanas darbus, izmantot lokālo ventilāciju vai respiratoru.
- 3.5. Veicot datortehnikas tīrīšanu u.c. darbus un citus darbus, izmantojot ķīmiskas vielas, jāievēro sekojoši noteikumi:
- 3.5.1. aizliegts izmantot ķīmiskas vielas, kuru izcelsme nav zināma, izmantot tikai tādas ķīmiskas vielas, kurām ir drošības datu lapa un jāievēro tajā norādītie drošības pasākumi;
  - 3.5.2. ar ķīmiskām vielām strādāt uzmanīgi, nepieļaut to izšļakstīšanos vai izlīšanu, kā arī nokļūšanu uz ādas, acīs un citām ķermeņa daļām;
  - 3.5.3. ķīmiskās vielas, viegli uzliesmojošus un degošus šķidrumus uzglabāt (arī darba procesā un īslaicīgos pārtraukumos) tikai speciāli tam paredzētā, droši noslēdzamā tarā, darba pārtraukumos aizliegts tās atstāt bez uzraudzības;
  - 3.5.4. ja lokālā nosūces ventilācija nenodrošina pilnīgu kaitīgo izgarojumu izvadīšanu, strādājiet respiratorā;
  - 3.5.5. neuzturēties telpā, kamēr tā nav izvēdināta, ja ventilācija nenodrošina efektīvu kaitīgo vielu nosūci.

- 3.6. Veicot datortehnikas remontu vai tehnisko apkalpošanu, jāievēro sekojoši elektrodrošības noteikumi:
  - 3.6.1. pirms darbu veikšanas jāiepazīstas un jāievēro ITF darba aizsardzības instrukcija Nr. 3 "Darba aizsardzības instrukcija elektrodrošībā";
  - 3.6.2. darba laikā izmantojiet tikai darba veidam piemērotas un pārbaudītas mēriekārtas un instrumentus ar izolētiem rokturiem;
  - 3.6.3. nomainot drošinātājus, dažādus shēmas elementus u.c., remontējamo datoru atslēgt no tīkla un ar pārsprieguma novadītāju noņemt lādiņu no kondensatoriem, filtriem un augstsprieguma elementiem;
  - 3.6.4. remontējamā datora u.c. lodēšanas darbus atļauts uzsākt 5.sekundes pēc tam, kad atslēgts spriegums. Atcerieties - elektrolītiskiem kondensatoriem augsts spriegums var saglabāties ilgāk par 5 sekundēm;
  - 3.6.5. mēriekārtu vadus pievienojiet tikai ar pieslēgšanas uzgaļu palīdzību, veicot elektrisko parametru mērījumus, vienā rokā turot mērtaustu pieskarties shēmas punktiem, šai laikā ar otru roku nepieskarties aparāta metāliskajām konstrukcijām, otru mēraparāta taustu shēmai pievienot ar "krokodilspaili";
  - 3.6.6. pēc remonta pieslēdzot elektrobarošanas tīklam, izmēģinot/ieslēdzot datoru pārlicinieties, ka tas ir samontēts pilnībā.
- 3.7. Izjaucot, saskrūvējot divas atsevišķas detaļas, izmantojot skrūvgriezi, detaļas jānovieto uz galda, jāatbalsta vai jānostiprina skrūvspīles. Nedrīkst ar vienu roku skrūvēt detaļas, kuras atrodas otrā rokā, jo ir iespējama skrūvgrieža nošļukšana un otras rokas ievainošana.
- 3.8. Nelikt un neturēt apģērba kabatās asus priekšmetus, darba instrumentus, datortehnikas komponentes un rezerves daļas.
- 3.9. Datortehnikas servisa darbos nodarbinātajam darba laikā aizliegts bez uzraudzības atstāt izjauktu vai ar atvērtiem korpusa vākiem biroja tehniku, datortehniku un citas tehniskās ierīces, kuras tiek remontētas vai tehniski apkalpotas.

#### **4. Darba aizsardzības prasības, beidzot darbu:**

- 4.1. Datortehnikas servisa darbos nodarbinātajam pienākumi, beidzot darbu:
  - 4.1.1. Ja datortehnikas servisa darbi tika veikti fakultātes biroja darbos nodarbināto kabinetos, datoru klasēs un citās koplietošanas telpās, jāsakārto datortehnika, lai to varētu turpināt izmantot saskaņā ar esošo lietošanas instrukciju, bet, ja tehniku neizdevās saremontēt, tad jāuzliek atbilstošās brīdinājumu zīmes.
  - 4.1.2. Par bojātu datortehniku, darba aprīkojumu, elektroierīces, kuru neizdevās saremontēt, jāinformē tiešais darba vadītājs, biroja darbos nodarbinātos, un apsaimniekotājas katedras laboratoriju vadītāju vai VSK lietvedības speciālistu.
  - 4.1.3. Savā darba kabinetā sakārtot savu darbvietu, dokumentus novietojot mapēs un plauktos, novākt visus nevajadzīgos un degošos materiālus, nevākt ar rokām atkritumus, jāizmanto birste un lāpstiņa.
  - 4.1.4. Aizejot, telpās izslēgt apgaismojumu, ventilāciju, kondicionēšanas iekārtas un atslēgt visas elektroierīces, elektroinstrumentus, datortehniku, izņemot tās, kuru ekspluatācijas instrukcijā atļauts atstāt pastāvīgi ieslēgtas (piem., serveri, datortīklu iekārtas, u.c.), aizslēgt darba telpu.

#### **5. Darba aizsardzības prasības ārkārtas situācijās:**

- 5.1. Ja radusies nodarbināto vai izglītojamo veselībai un dzīvībai bīstama situācija, kura var izraisīt avāriju vai nelaimes gadījumu, nekavējoties pārtraukt darbu, jābrīdina citi tuvumā esošo nodarbinātie un izglītojamie, un par notikušo jāinformē tiešais darba vadītājs.
- 5.2. Ugunsgrēka gadījumā, vai pamanot atklātu liesmu un telpu piedūmojumu:

- 5.2.1. paziņot par ugunsgrēku Valsts ugunsdzēsības un glābšanas dienests (VUGD) pa tālr.112.
  - 5.2.2. ja nav nostrādājusi automātiskā ugunsdrošības signalizācija (AUS), tad to iedarbina manuāli, nospiežot signalizācijas trauksmes pogu;
  - 5.2.3. uzsākt nodarbināto un izglītojamo evakuāciju pa tuvāko evakuācijas ceļu, vadoties pēc evakuācijas ceļu zīmēm un izgaismotām izejas norādes zīmēm, un iespēju robežās pārliecināties, vai visi cilvēki ir pametuši telpas;
  - 5.2.4. atslēgt vai pārslēgt uz avārijas režīmu elektroenerģijas padevi telpām, kas atrodas ugunsgrēka zonā un iespēju robežās veikt pasākumus ugunsgrēka ierobežošanai un likvidēšanai izmantojot ēkā izvietotos ugunsdzēsības līdzekļus un inventāru;
  - 5.2.5. sagaidīt VUGD apakšvienības ierašanos un līdz ar ugunsdzēsēju apakšvienības ierašanos jāpakļaujas ugunsdzēsības dienesta vecākajam virsniekam.
- 5.3. Nelaiemes gadījumā cietušajam nekavējoties sniegt pirmo palīdzību un izsaukt Neatliekamo medicīnisko palīdzību, tālr. 113. vai 112.
  - 5.4. Elektriskās strāvas trieciena gadījumā atslēgt strāvas avotu, cietušo atbrīvojot no strāvas iedarbības, sniegt pirmo palīdzību un izsaukt Neatliekamo medicīnisko palīdzību, tālr. 113.
  - 5.5. Avārijas vai nelaimes gadījuma notikuma vietu saglabāt neskartu. To izmainīt drīkst tikai gadījumā, ja tas saistīts ar palīdzības sniegšanu vai traucēta operatīvā transporta kustību.

IZSTRĀDĀJA:

ITF Dekāna vietnieks



A.Paura

2020. gada 14. augusts

SASKAŅOTS:

DSK lab.vad.  / K. Notrums /

MK lab.vad. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

FK lab.vad.  / J. Rumba /

VSK lietv.spec.  / V. Balss /